



DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 14, COMMA 1, LETTERE C) D) E) DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.

Io sottoscritto/a VARONE SARRINA nato/a a CASSINO (FR)
il 30-03-1949 in qualità di ASSESSORE ALLA CULTURA presso il Comune di Esperia, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, art. 14, comma 1, lettere c) d) ed e), sotto la propria responsabilità

DICHIARO

di percepire, per l'incarico suddetto, il seguente compenso annuo lordo: € 0

di **non** rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati con oneri a carico della finanza pubblica

oppure

di rivestire le seguenti **cariche** presso enti pubblici o privati e di percepire i seguenti compensi:

ALTRE CARICHE CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA	COMPENSI

di **non** rivestire altri incarichi presso enti pubblici o privati a carico della finanza pubblica

oppure

di svolgere i seguenti altri **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:

ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA	COMPENSI

Data 10-04-2020

FIRMA
Sabrina Varone

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA VARONE**
Indirizzo **VIA CAMPOVEZZUNI N° 20 03045 Esperia Inferiore (FR)**
Telefono **3281354704**
Fax
E-mail **paolavat@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/03/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **07/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola G.Carducci - Roma**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **16/12/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Cassino- facoltà di Lettere e Filosofia-**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Laurea in Servizio Sociale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità comunicativa, di ascolto e di relazione;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza come volontariato del Servizio Civile Nazionale presso il secondo settore del comune di Cassino (FR) nell'ambito del progetto denominato "Diversamente abili, sicuramente speciali"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di conoscenza dei programmi World, Excel, Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza come collaboratrice nel progetto di ricerca "I laboratori della memoria" diretto dal laboratorio di Storia regionale dell'università degli studi di Cassino e finanziato dal "Comitato celebrativo della battaglia di Montecassino"

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

N.B. " Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 193/03


FIRMA