

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E  
INCOMPATIBILITÀ (ART. 20 DEL D.LGS. N. 39/2013)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA' (Art. 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445)**

La sottoscritta Marilena COVELLI, nata a ESPERIA (FR) il 24/03/1970 nella qualità di **Responsabile del Servizio Finanziario** presso il Comune di Esperia

**Viste:**

le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;  
la deliberazione della CiVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013,

**CONSAPEVOLE**

delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

L'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico contenute nelle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/2013, di non avere alla data odierna subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del titolo II del Libro II del c.p. (delitti privisti dall'art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.),
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non aver svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione di appartenenza,
- c) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non aver svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall' Amministrazione di appartenenza;

- d) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs n. 39/2013 di non aver fatto parte nei due anni precedenti la data odierna della Giunta o del Consiglio del comune di Esperia e di non aver fatto parte nell'anno precedente della Giunta o del Consiglio di un provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti, di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione con sede nella Regione Lazio;
- e) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 1 del D.Lgs.n. 39/2013, di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Amministrazione di appartenenza, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
- f) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2 del D.Lgs.n. 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) Di non ricoprire alcuna carica fra quelle indicate all'art. 12 del D.Lgs.n. 39/2013;

Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Esperia ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs.n. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'Amministrazione di appartenenza di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte non più vera

Esperia, 18.01.2021

**FIRMA**

Marilena Lovelli

**COMUNICAZIONE DI ALTRE EVENTUALI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI O ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA - ART.14, COMMA 1, LETTERE C) D) E) D.LGS. 33/2013**

Io sottoscritto/a MARILENA COVELLI nato/a a ESPERIA (FR)  
il 24.03.1970

in qualità di RESP. SERVIZIO FINANZIARIO presso il Comune di Esperia, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, art. 14 punti c) d) ed e), sotto la propria responsabilità

**DICHIARO**

di percepire, per l'incarico suddetto, la seguente retribuzione annua lorda: € 44'604,04 (ANNO 2020)

di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

oppure

di rivestire le seguenti **cariche** presso enti pubblici o privati e di percepire i seguenti compensi:

Altre cariche presso enti pubblici o privati	COMPENSI (a qualsiasi titolo corrisposti)

di non rivestire altri incarichi presso enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

oppure

di svolgere i seguenti altri **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	COMPENSI

Data 18/01/2021

FIRMA

*Marilena Covelli*

DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 14, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome e Cognome	MARILENA COVELLI
Data di nascita	24 marzo 1970
Incarico attuale presso il Comune di Esperia	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (Ragioneria – Tributi – Economato) Comune di Esperia
e-mail istituzionale	comune.esperia@tin.it

TITOLO DI STUDIO  
ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea in Economia e Commercio</li> </ul>		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;</li> <li>• Attestato di qualificazione professionale di Operatore Terminale Video;</li> <li>• Corso di perfezionamento in Teoria e Organizzazione della scuola;</li> <li>• Corso di formazione su Federalismo Fiscale e Bilancio degli Enti locali</li> <li>• Master breve per gli Enti Locali</li> </ul>		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretura Circondariale di Cassino;</li> <li>• Consulente Assicurativo Finanziario Ina Assitalia;</li> <li>• Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma;</li> <li>• Ragioniere Comune di Esperia</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>		Letture/Scrittura	Espressione Orale
	INGLESE	Buono	Buono
	FRANCESE	Buono	Buono
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza Pacchetto OFFICE; Internet; Posta elettronica; Excell ecc.		
<b>Altro</b> (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a vari incontri di Studio, Corsi di Formazione, Master Breve, Seminari organizzati da: IFEL, ANUTEL, MAGGIOLI FORMAZIONE, GASPARI FORMAZIONE, INPDAP, MEDIACONSULT; PREFETTURA NAPOLI.		

Data 18/01/2021

FIRMA  
Marilena Covelli