



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E
INCOMPATIBILITÀ (ART. 20 DEL D.LGS. N. 39/2013)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETA' (Art. 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445)**

Il sottoscritto D'ARPINO ANTONIO, nato a S. ANDREA DG (CB) il 17.06.1958 nella qualità di
Responsabile del Servizio POLIZIA LOCALE presso il Comune di Esperia

Viste:

le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le
pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
la deliberazione della CiVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su
inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli
enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013,

CONSAPEVOLE

delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le
false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico contenute nelle disposizioni del
D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere alla data odierna subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del titolo II del Libro II del c.p. (delitti previsti dall'art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.),
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non aver svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione di appartenenza,
- c) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non aver svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Amministrazione di appartenenza;

- d) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs n. 39/2013 di non aver fatto parte nei due anni precedenti la data odierna della Giunta o del Consiglio del comune di Esperia e di non aver fatto parte nell'anno precedente della Giunta o del Consiglio di un provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti, di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione con sede nella Regione Lazio;
- e) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 1 del D.Lgs.n. 39/2013, di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Amministrazione di appartenenza, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
- f) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2 del D.Lgs.n. 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) Di non ricoprire alcuna carica fra quelle indicate all'art. 12 del D.Lgs.n. 39/2013;

Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Esperia ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs.n. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'Amministrazione di appartenenza di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte non più vera

Esperia, 14.01.2020

FIRMA



COMUNICAZIONE DI ALTRE EVENTUALI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI O ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA – ART.14, COMMA 1, LETTERE C) D) E) D.LGS. 33/2013

Io sottoscritto/a D'ARPINO ANTONIO nato/a a S. ANDREA DEL GAR
il 17-04-1958
in qualità di RES. POUZIA LOCALE presso il Comune di Esperia, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, art. 14 punti c) d) ed e), sotto la propria responsabilità

DICHIARO

- di percepire, per l'incarico suddetto, la seguente retribuzione annua lorda: €
- di **non** rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
oppure
- di rivestire le seguenti **cariche** presso enti pubblici o privati e di percepire i seguenti compensi:

Altre cariche presso enti pubblici o privati	COMPENSI (a qualsiasi titolo corrisposti)

- di **non** rivestire altri incarichi presso enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

oppure

- di svolgere i seguenti altri **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	COMPENSI

Data 10.01.2020

FIRMA

Antonio D'Arpino

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

CF

E-mail

PEC

Nazionalità

Data e luogo di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

D'Arpino Antonio

Via Castelle N° 1, Sant'Andrea del Garigliano 03040 (FR)

Ab. 0776-956179 Cell. 338-1577546 Uff. 0776-956021

DRPNTN58D17I265P

antodarpino@libero.it

antodarpino@pec.libero.it

Italiana

17/04/1958 S.ANDREA DEL GARIGLIANO (FR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29.9.1990 AL 31.03.1995

Comune di Roma

Comando di Polizia Municipale

Istruttore di Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1995 AL 14/06/2000

Comune di Sant'Andrea del Garigliano (FR)

Piazza dei Caduti, n. 1

Istruttore di Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/06/2000 A TUTT'OGGI

COMUNE DI SANT'ANDREA DEL
GARIGLIANO (FR) PIAZZA DEI
CADUTI, N. 1

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI
VIGILANZA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.06.1997 al 17.03.1998

Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano (FR)

Responsabile della Polizia Municipale

Incarico di collaborazione esterna in qualità di Responsabile della Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14.03.2003 AL 31.12.2003
Comune di Vallemaio (FR)

Responsabile della Polizia Municipale
Incarico di collaborazione esterna in qualità di Responsabile della Polizia municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1.6.2005 al 10.07.2005
Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano (FR)

Responsabile della Polizia Municipale
Incarico di collaborazione esterna in qualità di Responsabile della Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6.4.2010 a 31.12.2015
Comuni di Sant'Andrea del Garigliano e Vallemaio

Responsabile della Polizia Municipale
A seguito di accordo di collaborazione tra i servizi di PM è nominato Responsabile della P.M.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• DATE (DA-A)

- **NOME E INDIRIZZO DATORE LAVORO**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Dal 28.02.2013 A 30.11.2017
COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO
Via dei Fiori, 2

Responsabile della Polizia Municipale
A seguito di accordo di collaborazione tra i servizi di PM è nominato Responsabile della P.M.

Dal 16.10.2016 a 31.12.2018 e dal 24.01.2019 a tutt'oggi (extra-orario x 12 ore settimanali)

COMUNE DI ESPERIA
Via Vittorio Veneto

Responsabile-Comandante della Polizia Locale
A seguito di convenzione per nr 18 ore settimanali

Dal 25.01.2019 a tutt'oggi

COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

A seguito di convenzione è nominato Comandante del Corpo di Polizia Municipale (P.O. 4° SETTORE-POLIZIA LOCALE)

Liceo Scientifico Statale "G. Pellicchia" di Cassino

MATURITA' SCIENTIFICA

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO ED ALLE SCADENZE QUOTIDIANE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONOSCENZA ED USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (WINDOWS XP, PACCHETTO OFFICE: WORD-EXCEL-ACCESS-POWERPOINT-INTERNETESPLORER)

B

- Servizio militare espletato nei 1° Battaglione Granatieri di Sardegna di stanza in Roma dal 14.07.1982 al 13.10.1983 con il grado di sottotenente;
- dal 9.1.1997 al 21.6.1997 ha partecipato ad un corso di formazione ed aggiornamento professionale per Ufficiali, sottoufficiali e agenti della Polizia Municipale per un totale di 120 ore, presso l'I.S.E.L.S. srl di Roma;
 - dal 22.9.2009 al 2.12.2009 ha partecipato ad un corso per Comandanti, Responsabili del Servizio, Funzionari ed Istruttori Direttivi presso la sede distaccata della Regione Lazio di Frosinone organizzato in collaborazione con l'Istituto Giuridico "Arturo Carlo Jemolo" della durata di 90 ore;
 - dal 24.01.2011 al 02.02.2011 ha partecipato ad un corso di formazione per la Polizia Locale del Lazio, della durata di 30 ore, organizzato dall'Istituto Arturo Carlo Jemolo che si è tenuto a Cassino;
 - dal 23.03.2012 al 24.03.2012 ha partecipato ad un corso di aggiornamento organizzato dall'ANVU e svolto a Sulmona (AQ);
 - **NELL'ANNO 2013 HA PARTECIPATO AD UNA SERIE DI CORSI E-LEARNING** così come da elenco:
 - a) dall'11.03.2013 al 13.03.2013 Circolazione Stradale ed Infortunistica per un totale di 6 ore e il giorno 17.06.2013 per approfondimento di n. 2 ore;
 - b) dal 25.03.2013 al 27.03.2013 Polizia Amministrativa per un totale di 6 ore e il giorno 17.06.2013 per approfondimento di n. 2 ore;
 - c) dal 15.04.2013 al 17.04.2013 Polizia Giudiziaria per un totale di 6 ore;
 - d) dal 06.05.2013 all'8.05.2013 Edilizia e Tutela Ambientale per un totale di 6 ore e dal 25.06.2013 al 26.06.2013 per approfondimento di n. 4 ore;
 - il 13.03.2014 ha partecipato ad un corso della durata di 4 ore per Basic Life Support (BLS) ottenendo l'attestato di PROVIDER;
 - il 20.03.2014 ha partecipato ad un corso della durata di 4 ore per Automated External Defibrillation (AED) ottenendo l'attestato di PROVIDER;

DATA 10/01/2020

FIRMA

ANTONIO D'ARPINO

