

[] ORIGINALE

[] COPIA

COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

DETERMINAZIONE

SETTORE: 1° -AFFARI GENERALI -

N° 172 DEL 18.12.2017

N° 615 DEL 18.12.2017 DEL REGISTRO GENERALE

Oggetto: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA GIURIDICA C – ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto e richiamato il decreto del Sindaco del 31 dicembre 2016 con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Personale;

Premesso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 16 dicembre 2017 di modifica della deliberazione n. 99 in data 29 luglio 2017, si è proceduto a definire la programmazione del fabbisogno di personale del Comune per il triennio 2018 - 2020;

Dato atto che con la stessa deliberazione si è verificato che il Comune ha rispettato tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e che ricorrono tutte le condizioni che consentono il reclutamento di personale a tempo determinato;

Evidenziato che, nell'anno 2018, è prevista l'assunzione di 1 Istruttore tecnico di categoria giuridica C– economica C1, a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato per la durata di 24 mesi tramite procedura selettiva pubblica per titoli ed esami;

Considerato pertanto di dover procedere all'avvio della relativa procedura di reclutamento in attuazione del richiamato piano delle assunzioni dell'ente;

Considerato che:

l'esigenza di assumere una unità di personale a tempo parziale e determinato è giustificata da esigenze temporanee dell'Ente, quali il temporaneo scioglimento della convenzione per il comando di 1 Istruttore tecnico di categoria giuridica C proveniente dalla Comunità Montana L'Arco degli Aurunci di Esperia;

nell'attesa dei pensionamenti dei dipendenti dell'Ente, stante l'urgenza di procedere al reclutamento di una figura professionale di 1 Istruttore tecnico, vista la necessità di rispettare le regole del turn over, si ritiene di indire il relativo concorso a tempo determinato;

Dato atto che, al fine della più ampia diffusione, al presente bando viene garantita la più ampia pubblicità mediante la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni limitrofi, così come previsto dall'art. 71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Esperia;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare l'allegato bando relativo alla "Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato di I Istruttore tecnico di categoria giuridica C – economica C1";

Considerato che si rende necessario procedere alla conseguente prenotazione della spesa nel bilancio dell'ente;

Viste le norme di cui ai d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.; Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed enti locali;

Visti il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Esperia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2015;

Preso atto che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

1. di indire la Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato di I Istruttore tecnico di categoria giuridica C – economica C1";
2. di approvare il relativo bando di concorso, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliatamente indicati i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento della selezione;
3. di precisare che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva propria determinazione;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile competente al fine della pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune;
5. di dare atto che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
6. di prenotare la spesa conseguente quantificata in € 22.402,36, dando atto che al relativo impegno di spesa a valere per € 11.201,18 sull'esercizio 2018 e per € 11.201,18 sull'esercizio 2019, si procederà con la determinazione relativa all'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

8. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Antonio Tuccilli

PARERE PREVENTIVO CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(ART. 49, 151 E 147 BIS D.LGS. 18/08/2000 N. 267)

Si esprime parere preventivo FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 147 BIS del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della spesa.

Esperia, 18.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Patrizio FERRANTE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 615 del 2017;

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione del concorso)

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di 1 Istruttore tecnico a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato per la durata di 24 mesi, di categoria giuridica C e posizione economica C1.
2. Il Comune di Esperia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 2 (Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria C e di posizione economica C1. Il trattamento economico è proporzionato in base al tempo parziale (20/36° settimanali).
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. godimento dei diritti politici;
 - c. aver compiuto l'età di 18 anni;
 - d. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
 - e. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - g. essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
 - h. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);

i. del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in ingegneria o architettura o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, saranno ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per il candidato risultato vincitore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.

4. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

5. La determinazione di ammissione o esclusione dei partecipanti alla selezione è adottata dal Responsabile del Servizio Personale e trasmessa alla Commissione giudicatrice.

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato in data 22 gennaio 2018, salvo eventuale rinvio.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando di selezione. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita e la residenza;

b) il codice fiscale;

c) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

d) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;

e) di aver compiuto l'età di 18 anni;

f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;

i) non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, dovranno essere specificate tali condanne;

j) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;

k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;

l) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);

m) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);

n) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di titolo equipollente a uno di quelli richiesti dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

o) di aver o non aver già prestato servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'amministrazione, della categoria giuridica, del profilo professionale e del periodo (non è un requisito l'aver già prestato servizio ma oggetto di dichiarazione);

p) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

q) indicazione di una lingua straniera (specificare inglese o francese) ai fini dell'espletamento del colloquio;

r) essere in possesso di ulteriori titoli;

s) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

2. In calce alla domanda devono essere apposte in originale la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.

3. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 5 (Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **20 gennaio 2018**. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, allo sportello dell'Ufficio Protocollo della sede del Comune di viale Vittorio Veneto n. 5 a Esperia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;

b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Esperia (FR) - viale Vittorio Veneto n. 5 - 03045 Esperia (FR). In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;

c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.esperia@anutel.it, solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.

2. In caso di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine indicato.

3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6 (Presentazione dei titoli)

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.

3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.

4. La documentazione relativa ai titoli deve essere inoltrata tramite il modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Art. 7 (Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 (Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua straniera.

Art. 9 (Valutazione dei titoli)

La commissione giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli complessivamente massimo 20 punti. Gli stessi sono ripartiti come appresso:

A. Titoli di studio: massimo punti 5: voto di laurea conseguito:

da 66 a 80: 0 punti;

dal 81 a 90: 1 punto;

da 91 a 99: 2 punti;

da 100 a 105: 3 punti;

da 106 a 110: 4 punti;

110 e lode: 5 punti.

B. Titoli di servizio: massimo punti 10:

- servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato nel profilo di Istruttore Tecnico o altro profilo dell'area tecnica di categoria C o superiore (punti 0,3 al mese o frazione superiore a 15 giorni);

- servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato in profilo diverso da quello di Istruttore Tecnico o altro profilo dell'area tecnica di categoria C o superiore (punti 0,1 al mese o frazione superiore a 15 giorni);

- servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato in categoria inferiore alla C (punti 0,05 al mese o frazione superiore a 15 giorni);

Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni. I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato.

C. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 5:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali, di studio e formative, formalmente documentate, non valutate in altre categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto al profilo professionale da ricoprire: a titolo esemplificativo si indicano, incarichi ricoperti attinenti il profilo professionale da ricoprire, svolgimento di tirocini formativi specifici, master universitari o corsi di specializzazione inerenti il profilo da ricoprire.

2. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato ai candidati al momento dello svolgimento della prova orale.

Art. 10 (Prove d'esame)

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a carattere tecnico-pratico sulle seguenti materie:

a) Urbanistica, Lavori Pubblici, appalti pubblici, codice contratti, espropri, ambiente.

2. La prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno nell'elaborato un punteggio non inferiore a 21/30. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.

3. La prova orale si svolgerà su un numero pari di domande per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio e verterà sui seguenti argomenti:

a) Materie della prova scritta;

b) Diritto degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo e diritto di accesso agli atti;

Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.

4. La Commissione nella valutazione del colloquio può attribuire il punteggio massimo di 50 punti. Lo stesso sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 30/50. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

5. La prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso più di 50 (cinquanta) candidati. La preselezione verterà sulle stesse materie delle altre prove.

6. La prova preselettiva sarà superata dai primi 10 (dieci) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del decimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale.

7. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciario e, quindi, considerato decaduto.

8. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza per il differimento del colloquio. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per il compimento del colloquio. La commissione decide su tale richiesta a suo insindacabile giudizio.

9. Il calendario delle prove e ogni eventuale variazione dello stesso verrà pubblicato sul sito internet indicato nel presente bando. In ogni caso il diario delle prove è comunicato almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento. In caso di rinvio delle prove già fissate il termine è ridotto a 5 giorni.

Art. 11 (Svolgimento della selezione e comunicazioni)

1. Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.esperia.fr.it nella sezione "Avvisi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

2. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 12 (Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nel colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli e la votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema allegato "C" al presente bando.

3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La stessa conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione e durante tale periodo potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 13 (Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

2. Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Esperia;

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

6. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.

7. Il candidato risultato vincitore deve essere sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 14 (Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane.

Art. 15 (Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina dei concorsi vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

3. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, Dr. Antonio Tuccilli.

4. Il Comune di Esperia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0776-937612/3.

o mail: comune.esperia.prot@virgilio.it

6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.esperia.fr.it nella sezione Avvisi.

Allegati al presente bando:

A (modello di domanda)

B (schema di dichiarazione sostitutiva)

C (schema titoli di preferenza)

MODELLO DI DOMANDA
compilare stampatello

ALLEGATO A

SPETT.LE COMUNE DI ESPERIA
SERVIZIO PERSONALE
VIALE VITTORIO VENETO, 5
03045— ESPERIA

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato di 1 Istruttore Tecnico di cat. C – posizione economica C1 (determina Servizio Tecnico n. _____ del _____)**

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome

Nome

Codice fiscale

Documento riconoscimento

Chiede di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita

Data di nascita

DI ESSERE RESIDENTE IN:

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E' (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o piazza		
Città	C.A.P.	Prov.
Via o piazza		C.A.P.
Città	Prov.	Tel.

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, in caso contrario, i motivi della non iscrizione o della cancellazione _____;
5. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, specificare tali condanne _____;
6. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, specificare tali condanne _____;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione. Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
9. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (utilizzare a tal fine l'allegato "B");
11. di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione (in caso affermativo compilare l'allegato "B");
12. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (in caso affermativo utilizzare l'allegato "C");
13. di voler sostenere il colloquio di lingua straniera in (specificare inglese o francese):
14. di essere in possesso di ulteriori titoli (utilizzare a tal fine l'allegato "B" e allegare il curriculum).

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ESPERIA, data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____
pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

I. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*articolo 3, comma 1 – lettera i del bando*):

Titolo di scuola media superiore:

diploma di _____
conseguito a _____ presso l'istituto _____

– Titolo universitario:

titolo di _____ di durata _____
conseguito a _____ presso l'ateneo _____
nell'anno _____ con votazione _____

2. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato:
(nel caso di servizio a tempo parziale specificare l'orario settimanale prestato)

– *nel profilo di Istruttore Tecnico o altro profilo dell'area tecnica, di categoria C o superiore:*

Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____

– *in profilo diverso da Istruttore Tecnico o altro profilo dell'area tecnica, di categoria C o superiore:*

Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____

– *in categoria inferiore alla categoria giuridica C:*

Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____

3. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

4. Di allegare curriculum vitae SI ___ NO ___

Esperia, li _____

FIRMA _____

(Allegato alla domanda di partecipazione Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato di un Istruttore Tecnico di categoria giuridica C – posizione economica C1)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P. R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente **(segnare con una crocetta ciò che interessa)**:

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Esperia, li

FIRMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 21 DIC 2017 al 05 GEN 2018

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Esperia 21 DIC 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°


Dr. Antonio Tuccilli

ORIGINALE della determinazione

COPIA della Determinazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°


Dr. Antonio Tuccilli

