COMUNE DI ESPERIA
(PROVINCIA DI FROSINONE)

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 05/08/2026

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DEL TRATTAMENTO DATI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE

IL SINDACO

PREMESSO CHE il Comune di Esperia ha realizzato un sistema di videosorveglianza del territorio comunale quale strumento di ausilio nell'azione di tutela e controllo del territorio da parte della Polizia Locale;
Gli impianti di videosorveglianza, in sintesi, sono finalizzati:

a) alla tutela di coloro che più necessitano di attenzione, quali i bambini, i giovani, i diversamente abili e gli anziani garantendo loro un levato grado di sicurezza nelle zone monitorate;
b) alla tutela della sicurezza urbana, a prevenire e reprimere i reati, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini;
c) alla tutela del patrimonio comunale e delle aree adiacenti gli stabili comunali, a tutelare i beni di proprietà o in gestione del Comune e a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;
d) al controllo di determinate aree;
e) al monitoraggio del traffico;

RICHIAMATI:

- il Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Le linee guida del comitato europeo per la protezione dei dati n.3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video
- Il D.lgs. n.101/2018 di adeguamento del decreto legislativo 196/2003 recante "codice in materia di protezione dei dati personali, e la normativa vigente in materia costituita da leggi, provvedimenti, decisioni del garante e ad ogni altra normativa speciale, generale, nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali nell'ambito della videosorveglianza;
- il "*Provvedimento generale sulla videosorveglianza*" datato 8 aprile 2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, i cittadini sono informati della presenza delle telecamere e della loro ubicazione.
- il regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 14/05/2019, cui si fa integrale riferimento e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento aggiornato al GDPR regolamento UE n.2016/679;

- l'art.2 del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale, il quale definisce "responsabile" la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento dei dati personali;

DATO ATTO CHE ai sensi del citato Regolamento è necessario individuare l'amministratore di sistema e il responsabile della gestione e del trattamento dati della videosorveglianza del Comune di Esperia;

DATO ALTRESI' ATTO CHE ai sensi del citato Regolamento:

È istituito il "registro di accesso agli archivi elettronici della banca dati". Con separato atto è individuato e nominato il personale responsabile della tenuta del registro. Il registro di accesso dovrà contenere traccia di tutte le operazioni di accesso alla visione dei filmati archiviati, ed in particolare:

- *data ed ora di accesso agli archivi;*
- *dati identificativi del soggetto richiedente ed estremi della richiesta;*
- *dati identificativi dell'incaricato del trattamento che ha effettuato l'accesso agli archivi;*
- *dati relativi ad eventuali supporti contenenti filmati estratti dall'archivio, consegnati all'Autorità richiedente.*

Ogni accesso eseguito dal responsabile o dagli incaricati del trattamento deve essere debitamente motivato e riportato su apposito registro.

RITENUTO necessario, in qualità di Sindaco pro tempore e rappresentante legale del Comune di Esperia, quale ente titolare del trattamento, designare formalmente ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 il responsabile della gestione e del trattamento dati della videosorveglianza nella persona del Comandante della Polizia Locale Dott.ssa Maria Teresa D'Onofrio;

VISTI:
il D.Lg. vo
n.267/2000;
Lo Statuto
Comunale;
La restante normativa vigente in materia;
Nell'esercizio dei poteri normativamente attribuitigli

DECRETA

1. di nominare per le motivazioni di cui in premessa, il Comm. di Polizia Locale Dott.ssa Maria Teresa D'Onofrio, funzionario con elevata qualificazione, responsabile della gestione e del trattamento dati della videosorveglianza del Comune di Esperia, secondo quanto previsto dall'art.6 del regolamento e dell'art. 2-quaterdiecies del D. lgs196/2003, come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e Regolamento UE n.2016/679 e dall'art.30 del D.Lg. vo n.196/2003;
2. dare atto che i compiti affidati al responsabile sono quelli indicati nel regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 14/05/2019, nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e nel "*Provvedimento generale sulla videosorveglianza*" datato 8 aprile 2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, specificando in particolare che il responsabile al trattamento dei dati e preposto alla gestione degli impianti di videosorveglianza ha il dovere di adempiere a tutto quanto

necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia, osservando scrupolosamente le istruzioni impartire dal Sindaco in qualità di titolare.

In particolare, i compiti del responsabile del trattamento dei dati sono:

- effettuare il trattamento dei dati ai sensi e nei limiti previsti dal Regolamento UE n.2016/679 e dal regolamento su indicato;
- osservare le disposizioni organizzative e operative impartite per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati;
- sorvegliare le scene inquadrate affinché le telecamere non riprendano luoghi di lavoro, anche se temporanei come ad esempio cantieri stradali o edili, sedi stradali durante la pulizia periodica o il ritiro dei rifiuti solidi, luoghi presidiati dalle Forze dell'Ordine, compreso il personale di Polizia Locale;
- le immagini sono registrate e conservate nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza. Se ne autorizza la visione, nonché ulteriori operazioni di gestione dei dati, quali: registrare, copiare, cancellare, utilizzare lo zoom ottico e digitale e quanto altro previsto nel citato regolamento qualora ne ricorrano i presupposti e con le modalità e cautele ivi previste; Dette operazioni dovranno avvenire con modalità e cautele tali in modo che venga inibita qualsivoglia forma di assunzione o rilevamento di dati da parte di terzi non autorizzati;
- segnalare al titolare eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa sopra citata;
- vigilare sul puntuale rispetto delle istruzioni da parte dei tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso;
- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
- accedere, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche del proprio servizio a cui è stato autorizzato;
- adottare tutte le misure e gli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati secondo le disposizioni vigenti in materia;
- custodire le chiavi per l'accesso ai locali della sala operativa di controllo, le chiavi degli armadi rack per la conservazione dei supporti di memorizzazione, nonché le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi;
- conservare le registrazioni ai sensi di legge, per il tempo prefissato nel regolamento comunale, trascorso il quale le immagini nuove prenderanno il posto delle vecchie. I supporti utilizzati per la memorizzazione delle immagini, al termine del loro periodo di utilizzo conveniente, dovranno essere sottoposti a cancellazione delle immagini registrate;
- designare per iscritto ed in numero limitato le persone fisiche incaricate del trattamento dati e preposte alla gestione ed utilizzazione degli impianti di videosorveglianza e della visione delle registrazioni;
- autorizzare all'accesso alla sala operativa di controllo di persone diverse dagli incaricati quali i tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione ed il personale addetto alla pulizia dei locali, nei casi previsti nel regolamento;
- controllare l'effettiva adozione, da parte degli incaricati, di tutte le misure necessarie perché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia e di quelle del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale;
- vigilare sul rispetto dei diritti di accesso degli interessati e con le modalità previste dalle norme di legge in materia;
- accedere ai dati e trattarli per il tramite di credenziali di autenticazione personali nel rispetto delle misure di sicurezza e provvedere alla custodia e conservazione delle password e delle chiavi di accesso alla sala operativa ed alle postazioni per l'estrapolazione delle immagini;

- curare la conservazione e la riservatezza delle credenziali di autenticazione attribuitegli e non comunicarle ad alcuno, né permettere ad altri di accedere utilizzando le stesse per trattare i dati, avendo cura di modificare autonomamente la password con periodicità di legge;
- adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate dal titolare del trattamento;
- evadere le richieste di informazioni eventualmente pervenute da parte dell'Autorità garante in materia di protezione di dati personali;
- interagire con i soggetti appositamente delegati per eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- evadere tempestivamente tutte le richieste di visione ed estrapolazione delle immagini registrate, pervenute dall'Autorità giudiziaria o da Ufficiali di Polizia Giudiziaria, attinenti la repressione dei reati;
- registrare a propria firma sull'apposito registro data, ora, motivazione dell'utilizzo delle immagini ed annotare sull'apposito "registro di accesso agli archivi elettronici della banca dati" tutti dati richiesti e previsti nel regolamento;
- evadere tempestivamente tutte le richieste di accesso ai dati e gli eventuali reclami degli interessati entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione dell'istanze di cui all'art.7 del D.Lg. vo n.196/2003;
- Dare atto che il responsabile del trattamento potrà individuare gli incaricati del trattamento di cui al D.Lg. vo n.196/2003 ed ai sensi dell'art.8 del regolamento, in numero sufficiente a garantire la gestione del servizio di videosorveglianza nell'ambito del personale in servizio presso la Polizia Locale;

3. di nominare per le motivazioni di cui in premessa, l'Ing. Luca Rosati, Funzionario tecnico, amministratore di sistema della videosorveglianza del Comune di Esperia, secondo quanto previsto dall'art.6 del regolamento e dell'art. 2-quaterdiecies del D. lgs196/2003, come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e Regolamento UE n.2016/679 e dall'art.30 del D.Lg. vo n.196/2003;

Si dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nel sito web del Comune di Esperia

Il Sindaco
Rag. Giuseppe Villani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.